

Keuzedeel mbo

Oriëntatie printmedia

gekoppeld aan één of
meerdere kwalificaties mbo

Code

K0537

Penvoerder: Sectorkamer ICT en creatieve industrie
Gevalideerd door: Sectorkamer ICT en creatieve industrie
Op: 06-07-2016

1. Algemene informatie

D1: Oriëntatie printmedia
Studielast
240
Beroepsvereisten
Nee
Certificaten
Nee
Gekoppeld aan kwalificatie(s)
Zie bijlage op www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers
Toelichting
In het beroepenveld is een ontwikkeling gaande waarbij steeds meer bedrijven zowel sign als printmedia aanbieden. Relevantie van het keuzedeel De vraag naar signmedewerkers met kennis van printmedia is actueel, omdat steeds meer bedrijven zowel sign als printmedia aanbieden. Met het verbredende keuzedeel 'Oriëntatie printmedia' is de beginnend beroepsbeoefenaar beter voorbereid op de veranderende arbeidsmarkt in de signbranche. Hiermee wordt de kans op werk vergroot. Beschrijving van het keuzedeel Het keuzedeel besteedt aandacht aan een kennismaking met het voorbereiden en realiseren van een printmediaproductie. Dit betreft onder andere inrichten van een werkplek en het instellen van een machine voor een printmediaproductie. Branchevereisten Nee Aard van keuzedeel Verbredend

2. Uitwerking

D1-K1: Printmediaproductie voorbereiden en realiseren

Complexiteit

Met het voorbereiden en realiseren van een printmediaproductie vervaardigt de beginnend beroepsbeoefenaar eenvoudige printmediaproducten. Deze werkzaamheden zijn voornamelijk uitvoerend van aard. De werkzaamheden bestaan grotendeels uit handelingen waarvoor standaardprocedures bestaan, zoals voor verschillende druktechnieken, printen, snijden, vouwen en brocheren. De mate van complexiteit hangt sterk samen met het type opdracht (producten, technieken), de mogelijkheden van een machine waarop en de tijd waarbinnen de opdracht gerealiseerd moet worden. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt met veelvoorkomende drukpersen, printers en (nabewerkings)machines. Hij heeft hiervoor basiskennis en vaardigheden nodig.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt binnen duidelijke kaders en onder verantwoordelijkheid van een leidinggevende aan opdrachten voor het maken van printmediaproducten. Van de beginnend beroepsbeoefenaar wordt verwacht dat hij fouten herkent en eenvoudige problemen zo mogelijk zelf verhelpt. Bij onduidelijkheden of ontbrekende zaken overlegt hij met de leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit basiskennis van vaktaal over het vervaardigen van printmediaproductie.
- bezit basiskennis van werkingsprincipes van veelgebruikte grafische machines, printers en instrumenten.
- bezit basiskennis van veelvoorkomende druktechnieken.
- bezit basiskennis van werkingsprincipes van veelvoorkomende nabewerkingsmachines en instrumenten.
- bezit basiskennis van goederenstromen en logistiek binnen een bedrijf.
- kan eenvoudige onderdelen in een machine monteren (waar van toepassing in samenwerking met de Technische Dienst).
- kan afwijkingen aan een printmediaproduct signaleren.
- kan aantallen hulpmiddelen en materialen controleren.
- kan kennis toepassen van de binnen een bedrijf geldende Arbo, veiligheids- en milieuvoorschriften bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden.

D1-K1-W1: Richt de werkplek in voor een eenvoudige printmediaproductie

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt de voor de eenvoudige printmediaproductie benodigde hulpmiddelen en materialen en verplaatst deze naar een logische plaats op de werkplek. Vóór het starten van de productie controleert hij materialen en middelen op bruikbaarheid. Eventuele eenvoudige problemen lost hij op en informeert en/of bevraagt de leidinggevende hierover.

Resultaat

De werkplek is optimaal ingericht voor de printmediaproductie. Het te gebruiken materiaal is in orde.

Gedrag

- Verzamelt nauwkeurig de juiste (combinatie van) materialen en hulpmiddelen.
- Controleert de hulpmiddelen en materialen (onder andere) op aanwezigheid en bruikbaarheid.
- Meldt tijdig en nauwkeurig als materialen (bijna) op zijn.
- Controleert op nauwkeurige wijze of hij de werkplek goed heeft ingericht.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Samenwerken en overleggen

D1-K1-W2: Stelt een machine in en bedient deze voor en tijdens de productie

Omschrijving

D1-K1-W2: Stelt een machine in en bedient deze voor en tijdens de productie

De beginnend beroepsbeoefenaar stelt, onder toezicht, een machine in voor een printmediaproductie. Hij start de machine en de eventueel daaraan gekoppelde apparatuur. Hij maakt een proefexemplaar en overlegt de resultaten met de leidinggevende. Indien nodig stelt hij de machine anders in en maakt een nieuw proefexemplaar. Hij controleert zijn werkzaamheden. Problemen registreert hij, eventuele eenvoudige problemen lost hij op.

Resultaat

Een correct ingestelde machine en een gerealiseerde printmediaproductie.

Gedrag

- Stelt zorgvuldig een machine voor een printmediaproductie.
- Signaleert tijdig een eventuele storing aan een productie.
- Controleert het resultaat van zijn werkzaamheden nauwkeurig op kwaliteit.
- Registreert nauwkeurig productiegegevens.
- Meldt tijdig eventuele opvallende zaken.
- Registreert nauwkeurig eventuele problemen.
- Houdt zich consequent aan de vastgestelde regels (veiligheid, Arbo, milieu) en procedures.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Materialen en middelen inzetten

D1-K1-W3: Rondt werkzaamheden af

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verplaatst na de printmediaproductie de (half)producten naar de volgende bewerkingsfase of een tijdelijke opslag. Hij maakt hier voor de betrokkenen een registratie van. Eventuele restmaterialen ruimt hij op, gebruikte machines en/of apparatuur maakt hij schoon en gereed voor de volgende order en eventuele bestanden slaat hij op. Hij controleert zijn werkzaamheden.

Resultaat

Printmediaproducten zijn bewaard / opgeslagen en de werkplek is gereed voor de volgende order.

Gedrag

- Volgt nauwkeurig de procedure voor het verplaatsen van een printmediaproductie, het opruimen van restmaterialen en het opslaan van een bestand.
- Registreert nauwkeurig waar de printmediaproductie is opgeslagen / bewaard.
- Controleert het resultaat van zijn werkzaamheden nauwkeurig op kwaliteit.
- Meldt tijdig eventuele opvallende zaken.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen