

Keuzedeel mbo

Digitaal patroontekenen 1 (basis)

gekoppeld aan één of
meerdere kwalificaties mbo

Code

K0461

Penvoerder: Sectorkamer handel
Gevalideerd door: Sectorkamer handel
Op: 10-11-2015

1. Algemene informatie

D1: Digitaal patroontekenen 1 (basis)

Studielast

480

Beroepsvereisten

Nee

Certificaten

Ja

Scholingsbehoefte/landelijke herkenbaarheid

Eén van de trends in de markt is dat digitaal patroontekenen het eenvoudig toevoegen van individuele maten (semi)maatwerk (maatconfectie) mogelijk maakt. En digitaal patroontekenen is tegelijk als een 'internationale taal' op te vatten tussen een patroontekenaar en iemand die, dikwijls op grote afstand, de getekende stof produceert en bewerkt. De verwachting is dat aan de bovenkant van de markt er een grote groei zal gaan ontstaan voor dergelijk gemaakte kleding. Daarnaast is er een tekort aan goede digitaal-patroontekenaars in de industrie. Bedrijven hebben behoefte aan bijscholing van mensen die werkzaam zijn als junior stylist, junior productmanager fashion, specialist mode/maatkleding of als allround medewerker mode/maatkleding. Het bezit van dit certificaat biedt kansen op de arbeidsmarkt waar grote vraag is naar pattern developers met ervaring in het CAM systeem.

Ingangsdatum certificaat

01-04-2019

Gekoppeld aan kwalificatie(s)

Zie bijlage op www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers

Toelichting

Digitaal patroontekenen 1 is een op specialisatie gericht keuzedeel waarbij het (aangeleverde) (digitale) patroon wordt omgezet in een digitaal patrooneindresultaat. In het basisdeel van digitaal patroontekenen verzorgt de beroepsbeoefenaar de digitale uitwerking van het patroon, de sample en de doorpas.

Relevantie van het keuzedeel

De Kwalificatiecommissie MITT heeft voorgesteld om m.b.t. het onderwerp CAM-patroontekenen' twee kleinere keuzedelen te ontwikkelen in plaats van een grote. Dit grote keuzedeel is afgeleid van de oorspronkelijke CGO-kwalificatie CAD-stylist uit het kwalificatiedossier Medewerker design. De kwalificatie CAD-stylist is komen te vervallen vanwege de maatregel 'te geringe aantallen leerlingen', maar er is wel degelijk belangstelling voor CAM-patroontekenen omdat het een vak (apart) is.

Beschrijving van het keuzedeel

Het keuzedeel 'Digitale patroonontwikkeling 1 (basis)' gaat over het leggen van de basis met betrekking tot vakkennis en vaardigheden om het patroon van een enkelvoudig kledingstuk te maken en een de eenvoudige modelintekening / stofinleg te verzorgen met behulp van een (digitaal) programma voor CAM-patroontekenen.

Branchevereisten

Nee

Aard van keuzedeel

Verdiepend

2. Uitwerking

D1-K1: Verzorgt de digitale uitwerking van het patroon, de sample en de doorpas

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een diversiteit aan werkzaamheden en zet hiervoor zijn specialistische vakkennis en vaardigheden in. Om samples te kunnen beoordelen heeft hij (vak)technische inzichten nodig in de processen van patroneren en modelleren. Hiervoor heeft hij specialistische vakkennis nodig van o.a. productgroepen, materialen, fournituren, technische tekeningen, basispatronen en productiepatronen. Hij heeft deels werk waarvoor standaardwerkwijzen van het programma voor CAM-patroontekenen gelden en deels werk dat naar eigen inzicht wordt uitgevoerd. Bij het uitwerken van een modeschets in een technisch patroon houdt hij rekening met de moeilijkheidsgraad, met de uitvoerbaarheid, met een goede balans tussen kwaliteit en kwantiteit en de doorlooptijd om het model te produceren. Hij zorgt voor een complete, een nauwkeurige en eenduidige informatievoorziening. De strakke planning waarbinnen en de perfectie waarmee de werkzaamheden uitgevoerd worden, kunnen op gespannen voet met elkaar komen te staan.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft, zowel als ZZP'er en als medewerker, een uitvoerende rol. Hij werkt zijn taken zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket. Hij neemt, meestal in samenwerkingsverband, de verantwoordelijkheid om het werk zo te organiseren dat de modeontwerpen tijdig wordt uitgewerkt en de sampling volgens planning verloopt. Hij voert de taken op eigen initiatief uit binnen de gestelde kaders van opdrachtgever en/of de afdeling.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit specialistische kennis van maatsystemen en bijbehorende basisfits
- bezit specialistische kennis van patronen
- bezit specialistische kennis van patroontechnieken
- bezit specialistische kennis van doorpassen (fit op pasvorm)
- bezit specialistische kennis van de samenhang tussen een ontwerpproces en een productieproces
- bezit specialistische kennis van het vervaardigen van kleding en kledingdetails in woven, tricot/knit
- bezit specialistische kennis van (textiele) materialen, zoals woven, tricot/knit
- bezit kennis van KAM (Kwaliteit-, Arbo- en Milieuzorg)
- bezit kennis van modegeschiedenis

- kan (naad)symbolen toepassen
- kan adviseren over de naatechnische verwerking van het patroon
- kan de basisfits van productgroepen toepassen en waarborgen
- kan de procedure voor coderen en archiveren toepassen
- kan formats van (geautomatiseerde) stylesheets en sizespecs toepassen
- kan stofcalculaties toepassen
- kan werken met spreadsheetprogramma's
- kan werken met tekstverwerkingsprogramma's

D1-K1-W1: Maakt het digitale patroon en de modelintekening

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar tekent, aan de hand van een idee, schets, platte technische tekening en/of de stylesheet, met behulp van het programma voor CAM-patroontekenen het patroon van het modeontwerp. Hij houdt rekening met de uitwerking van een 2-dimensionaal patroon in een 3-dimensionaal collectiestuk en visa versa. Hij codeert het collectie-item en de afzonderlijke patroondelen. Bij het patroontekenen voorziet hij de afzonderlijke patroondelen van alle benodigde tekens en gegevens en controleert het eindresultaat. Hij maakt voor de sampling de modelintekening door het patroon op de juiste stofbreedte in te tekenen. Hij bewaart/archiveert de patronen en de modelintekeningen.

Resultaat

Een ingetekend, een gecodeerd en een gecontroleerd patroon.

Gedrag

D1-K1-W1: Maakt het digitale patroon en de modelintekening

- Registreert en bewaart de gegevens om met het CAM-patroontekenprogramma te verwerken nauwkeurig en volledig.
- Toont inzicht door de oorzaak te achterhalen indien het resultaat afwijkt van de bedoeling/verwachting.
- Tekent het patroon en de details precies en bedreven.
- Volgt de instructies en de aanwijzingen op en houdt zich aan de voorgeschreven (werk)procedures.
- Is creatief en kundig in het maken van een patroon en een modelintekening dat de juiste technische uitvoering uitstraalt.
- Richt zich op detailniveau op het leveren van kwalitatief goed werk.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

D1-K1-W2: Beoordeelt het sample

Omschrijving

Tijdens de doorpas beoordeelt de beginnend beroepsbeoefenaar, dikwijls in samenwerking/afstemming met de stylist, om van de pasvorm en de technische kwaliteit van het sample te kunnen beslissen welke wijzigingen in het patroon, de verwerking en/of het materiaalgebruik nodig zijn om tot het beoogde product te komen. Hij geeft op het sample aan wat de verandering van het patroon met het sample gaat doen en beslist in afstemming met de stylist welke wijzigingen worden doorgevoerd.

Resultaat

Een beoordeeld sample en eventuele aanpassingen en de mogelijke gevolgen hiervan zijn besproken.

Gedrag

- Overlegt om tot overeenstemming te komen over eventuele wijzigingen.
- Toont (technisch) inzicht in de gevolgen van de beoogde veranderingen voor het patroon, en/of het materiaalgebruik en/of de technische verwerking.
- Maakt steeds een afweging tussen de kosten en de (mogelijke) baten bij wijzigingen in het patroon, de verwerking en/of het materiaalgebruik om tot het beoogde product te komen.
- Volgt de instructies en de aanwijzingen op en houdt zich aan de voorgeschreven (werk)procedures.
- Richt zich op detailniveau op het leveren van kwalitatief goed werk.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

D1-K1-W3: Registreert de doorpasinformatie

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar noteert op het doorpasformulier en in bestanden alle tijdens de doorpas overeengekomen patroonaanpassingen aan het sample. Hij verstuurt de informatie naar de betrokkenen, zoals de afdeling Styling, en/of afdeling Verkoop en/of de productievoorbereiding.

Resultaat

Vastgelegde aanpassingen aan patronen.

Gedrag

- Informeert de betrokkenen uit zichzelf en volledig over wijzigingen in de bestanden en afspraken.
- Verzamelt en noteert aanpassingen nauwkeurig, volledig en eenduidig en legt dit vast op formulieren/in bestanden.
- Controleert nauwkeurig of de informatie juist en volledig is verwerkt.
- Volgt de instructies en de aanwijzingen op en houdt zich aan de voorgeschreven (werk)procedures.
- Richt zich op detailniveau op het leveren van kwalitatief goed werk.

D1-K1-W3: Registreert de doorpasinformatie

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

D1-K1-W4: Corrigeert het patroon

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar stelt op basis van de informatie op het doorpasformulier en het sample vast hoe het patroon aangepast moet worden. Hij verandert het patroon met het CAM-patroontekenprogramma en controleert het eindresultaat. Hij past size-spec en stylesheet hierop aan en controleert of de gegevens van het patroon overeenkomen met de gegevens op sizespec en stylesheet. Hij noteert in het doorpasformulier c.q. doorpasbestand en orderopvolgingbestand dat de doorpasopmerkingen in het patroon verwerkt zijn.

Resultaat

In het patroon, in de stylesheet en in de size-spec verwerkte aanpassingen.

Gedrag

- Noteert de (gewijzigde) informatie nauwkeurig op het stylesheet en size-spec.
- Controleert nauwkeurig of de informatie juist en volledig is verwerkt.
- Toont inzicht door de oorzaak te achterhalen indien het resultaat afwijkt van de bedoeling/verwachting.
- Analyseert de informatie op het doorpasformulier en bedenkt verschillende alternatieve oplossingen die tegemoet komen aan de eisen.
- Richt zich op detailniveau op het leveren van kwalitatief goed werk.
- Is creatief en kundig in het precies verwerken van aanpassingen aan het patroon en de details.
- Volgt de instructies en de aanwijzingen op en houdt zich aan de voorgeschreven (werk)procedures.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren, Kwaliteit leveren